

La Municipalité de la Commune de Villars-Epeney met au concours le poste de

Boursier(ère) communal(e) (10 à 15 % environ)

Missions principales :

- Tenue et gestion de comptabilité générale de la commune ;
- Gestion des paiements, des liquidités et des emprunts ;
- Gestion de la facturation, y compris les diverses taxes communales ;
- Gestion des débiteurs, y compris du contentieux ;
- Établissement du budget, des comptes et des préavis communaux en relation.
- Clôture des comptes ;
- Analyse et projection des finances communales ;
- Présence occasionnelle aux séances de la Municipalité et présence aux séances du Conseil Général.

Compétences requises :

- Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce avec une formation complémentaire en comptabilité
- Expérience de boursier(ère) communal(e) souhaitée, avec possibilité de cumul d'activité avec une autre commune,
- Autonomie et sens de l'organisation, sens de la confidentialité, des responsabilités, rigueur, initiative et précision d'exécution ;
- Maîtrise des outils et programmes informatiques courants (actuellement sur Cresus).
- De nationalité suisse ou titulaire d'un permis C ;

Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié ;
- Des horaires flexibles à définir avec la municipalité ;

Entrée en fonction: 1er juillet 2021 ou à convenir

Les offres, accompagnées des documents usuels, sont à adresser par courriel jusqu'au 1^{er} juin 2021 à l'adresse : maryclaud.gondouxcea@gmail.com

Il ne sera répondu qu'aux personnes correspondant au profil. Nous vous garantissons une parfaite discrétion quant aux traitements des dossiers.

La Municipalité